



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0
Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

TRIENNIO 2022 – 2025 A.S. 2024/25

Sommario

PREMESSA.....	2
COLLABORAZIONE SCUOLA - FAMIGLIE.....	2
COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIE	3
INIZIO E DURATA DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE	4
INGRESSO A SCUOLA.....	5
VIGILANZA	6
REGOLE SUL COMPORTAMENTO DA TENERE A SCUOLA.....	7
MATERIALI SCOLASTICO E PERSONALE	7
REGOLE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA.....	8
COMPORAMENTI IGIENICO – SANITARI.....	8
ABBIGLIAMENTO.....	9
INTERVALLO	9
ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI.....	9
FESTICCIOLE	10
MENSA	10
USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE.....	11
BIBLIOTECA	11
USCITA DALLA SCUOLA	12
TRASPORTO SCOLASTICO	13
USCITA ANTICIPATA.....	13
PERMESSI DI USCITA.....	13
RITARDI.....	14



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0
Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI	15
RICHIESTE DI ESONERO	16
ATTIVITÀ POMERIDIANE EXTRACURRICOLARI.....	16
RACCOLTE FONDI.....	17
ISCRIZIONI.....	17
TRASFERIMENTI INTERNI DEGLI ALLIEVI	17
USCITE SUL TERRITORIO, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	17
DIVIETO DELL'UTILIZZO DI TELEFONO MOBILE/SMARTPHONE	18
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	18
ORGANI COLLEGIALI.....	18

PREMESSA

Il Regolamento dell'Istituzione scolastica è il documento deliberato dal Consiglio di Istituto per disciplinare i momenti più significativi della vita scolastica, con l'intento di garantire la connotazione della Scuola come ambiente di vita, che persegue il benessere individuale e collettivo degli allievi.

Questa Istituzione scolastica, riconoscendo che spetti primariamente alle famiglie e, poi, alla Scuola il compito di educare i giovani, ritiene indispensabile costruire rapporti di cooperazione, caratterizzati da rispetto, fiducia e corresponsabilità.

Il Regolamento di Istituto mira a garantire una convivenza ordinata e democratica.

La Scuola appartiene a tutti e ciascuno è tenuto a osservare le regole che essa si è data, nel rispetto delle cose comuni e delle altrui libertà, per la stessa tutela e garanzia delle proprie.

Il presente Regolamento, nel rispetto delle disposizioni di Legge, mira a rendere più agile e fruttuosa l'opera delle varie componenti scolastiche.

COLLABORAZIONE SCUOLA - FAMIGLIE

Art. 1 – **Docenti e famiglie** - Gli insegnanti e le famiglie degli allievi, nell'ambito delle proprie competenze e mediante una collaborazione continua, fattiva e responsabile, hanno l'obbligo di impegnarsi in ogni modo,



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0

Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

perché ogni iniziativa di carattere educativo, formativo e didattico, dia risultati rispondenti alle finalità istituzionali dell'Istituto Comprensivo.

All'atto dell'iscrizione o, comunque, all'inizio dell'anno scolastico, la Scuola sottoscrive con la famiglia dell'alunno il Patto di corresponsabilità educativa, finalizzato a definire in modo trasparente e condiviso diritti e doveri nel rapporto fra Istituzione scolastica, famiglie e alunni.

Il Patto di corresponsabilità educativa viene sottoscritto dai genitori, o tutori, o affidatari e ha validità triennale per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia, quinquennale per gli allievi frequentanti la Scuola Primaria e triennale per gli alunni frequentanti la scuola Secondaria di 1° grado.

In caso di ripetenza, il Patto ha validità per tutta la permanenza dell'alunno nella Scuola.

In caso di particolari situazioni, sopraggiunte successivamente alla sottoscrizione, il Patto può essere integrato, o modificato, o personalizzato anche nel corso dell'anno.

Il Patto di corresponsabilità educativa diviene vincolante tra le parti con la sottoscrizione e la pubblicazione all'Albo e sul Sito Web dell'Istituto.

Art. 2 – Incontri Scuola-famiglie - Il calendario degli incontri e delle assemblee è fissato dal Collegio dei Docenti all'inizio dell'anno scolastico.

A inizio anno, verrà comunicato ai genitori il calendario scolastico con le date di assemblee e colloqui.

Gli incontri Scuola - famiglie sul rendimento scolastico degli allievi si svolgono nel pieno rispetto delle norme sulla riservatezza e in assenza degli allievi.

Ai genitori si consiglia di non portare i figli a Scuola durante le riunioni, per motivi di sicurezza: non è assicurata la sorveglianza.

Per incontri che si rendessero necessari in tempi diversi, il Docente concorderà un appuntamento con il genitore interessato.

Art. 3 – Colloqui individuali - I colloqui individuali si svolgono su appuntamento, concordato tra genitori e Docenti, al di fuori dall'orario di lezione di ciascun Docente, in locali della Scuola che garantiscano la riservatezza.

Non è consentito ai genitori l'accesso alle aule durante le ore di lezione, o di circolare nei locali scolastici senza una debita autorizzazione.

COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIE

Art. 4 – I Docenti, per informare i genitori degli alunni di fatti riguardanti questi ultimi, si servono di comunicazioni per il tramite della Segreteria didattica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0
Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

In alcuni casi, i Docenti possono servirsi del diario degli allievi, del Registro elettronico, di cartoline postali.

Art. 5 – Le comunicazioni alle famiglie vengono anche pubblicate nel Canale Telegram dedicato ai Sig.ri rappresentanti dei genitori, che avranno cura di diramarle agli altri genitori.

Le comunicazioni sono, comunque, sempre pubblicate sul Sito Web istituzionale della Scuola e nella bacheca del Registro elettronico.

Art. 6 - **Scuola dell'Infanzia** – Le comunicazioni telefoniche riguardanti gli allievi possono essere effettuate dai genitori dal lunedì al venerdì, esclusivamente dalle ore 11,10 alle ore 12,30.

Il personale docente, nei momenti di entrata e uscita degli allievi, è impegnato nella sorveglianza e, pertanto, può rendersi disponibile per ascoltare solo urgenti e brevissime comunicazioni dei genitori.

Art. 7 - **Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado** - Gli avvisi alle famiglie vengono dettati dagli Insegnanti agli alunni, per la trascrizione sul diario.

Nelle classi prime della Scuola Primaria, brevi avvisi sono incollati sul diario, o sul quaderno.

Gli alunni avranno cura di far leggere e far apporre la firma a un genitore, per presa visione. I Docenti, nella prima ora del giorno successivo, verificano che gli avvisi siano stati sottoscritti dai genitori.

Art. 8 - Per problemi di salute dell'alunno, la Scuola avvisa telefonicamente la famiglia.

E' vietata qualsiasi altra telefonata richiesta dagli allievi per dimenticanza del materiale scolastico.

Art. 9 - Sono vietate le fotocopie richieste dagli alunni per mancanza, o dimenticanza, o perdita del libro di testo e di altro materiale didattico.

INIZIO E DURATA DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE

Art. 10 - **Scuola dell'Infanzia** - Le attività educative e didattiche, dal lunedì al venerdì, hanno inizio alle ore 08,10.

E' possibile prelevare gli alunni nei seguenti orari:

- prima uscita (senza il servizio di refezione scolastica): dalle ore 12,00 alle ore 12,30
- seconda uscita (dopo il servizio di refezione scolastica): dalle ore 13,00 alle ore 13,30
- terza uscita: dalle ore 15,45 alle ore 16,10



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0
Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

Art. 11 – **Scuola Primaria** - Plesso Capoluogo “G. Mazzini” e Plesso “S. G. Bosco” di Casatori: le attività educative e didattiche, dal lunedì al venerdì, hanno inizio alle ore 08,10 e terminano, dal lunedì al giovedì, alle ore 13,40 per le classi 1^e, 2^e, 3^e, 4^e e alle ore 14,10 per le classi 5^e; il venerdì terminano alle ore 13,10 per tutte le classi.

Plesso di via Il Mezzana: le attività educative e didattiche, dal lunedì al venerdì, hanno inizio alle ore 08,00 e terminano, dal lunedì al giovedì, alle ore 13,30; il venerdì terminano alle ore 13,00.

Art.12 – **Scuola Secondaria di 1° grado** - Le attività educative e didattiche, dal lunedì al venerdì, hanno inizio alle ore 08,10 e terminano alle ore 14.10. Ogni lezione ha la durata di 60 minuti. Le lezioni giornaliere sono in numero di sei.

INGRESSO A SCUOLA

Art. 13 – L’osservanza dell’orario scolastico rappresenta per tutti il primo preciso dovere, al fine di permettere un ordinato svolgimento delle lezioni.

L’orario dovrà essere rispettato scrupolosamente; in caso contrario, ci sarà un richiamo ufficiale alla famiglia da parte della Scuola.

Art. 14 – **Scuola dell’Infanzia** - I genitori sono tenuti ad accompagnare gli alunni entro l’orario stabilito: l’ingresso è consentito dalle ore 08,10 fino alle ore 09,10.

I genitori devono attendere nello spazio antistante l’edificio scolastico l’arrivo del personale incaricato all’accoglienza.

Non sono consentiti l’accesso e la permanenza dei genitori all’interno dei locali della Scuola, nel momento dell’ingresso degli alunni.

Si sottolinea la necessità del rispetto dell’orario, al fine di consentire la serena attuazione delle attività educative e l’ottimale funzionamento dell’Istituzione scolastica.

Art. 15 - **Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado** – L’ingresso degli alunni avviene al suono della campana.

Gli alunni entrano in maniera ordinata in classe, dove vengono accolti dagli Insegnanti.

Durante la breve attesa nel cortile del Plesso e nel corso dell’accesso all’atrio dell’edificio e della percorrenza di scale e corridoi, è vietato parlare ad alta voce, correre, o, comunque, cagionare disordine e danni agli arredi o all’immobile.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0

Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

Art. 16 - È vietato l'accesso di automobili negli spazi esterni di pertinenza di ogni edificio scolastico, in particolare negli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

Art. 17 - È vietato l'accesso di motocicli, biciclette e monopattini negli spazi esterni di pertinenza di ogni edificio scolastico.

Art. 18 - Durante le lezioni, le porte degli edifici scolastici sono chiuse e l'accesso ai locali scolastici è consentito ai genitori degli allievi solo per giustificare l'arrivo in ritardo, o per prelevare il figlio in anticipo, oppure se sono stati convocati dal personale docente, o hanno un appuntamento fissato per un colloquio individuale.

L'accesso agli Uffici della Segreteria didattica è consentito esclusivamente nei giorni e negli orari consentiti. Per conferire con il Dirigente scolastico, è necessario chiedere al personale della Segreteria di fissare un appuntamento.

VIGILANZA

Art. 19 - L'accoglienza e la vigilanza degli allievi sono garantite dal personale ausiliario e dai Docenti, ciascuno nel rispetto delle proprie funzioni e secondo il proprio orario di servizio, in ogni momento della giornata scolastica, per qualsiasi attività scolastica, in tutti gli spazi di pertinenza della Scuola e in ogni altro spazio, chiuso o aperto, in cui si svolgano le attività scolastiche.

Art. 20 - La Scuola mette in atto tutte le misure organizzative per provvedere alla vigilanza degli alunni. Nessun alunno potrà rimanere in aula senza la presenza di un Insegnante, o di un suo sostituto.

E', comunque, dovere dell'alunno (in base al grado di maturità e, comunque, a partire almeno dagli allievi di classe terza di Scuola Primaria) assumersi la responsabilità di un comportamento corretto.

Art. 21 - Per le **Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado**, è dovere dell'alunno assumersi la responsabilità di un comportamento civile e corretto, in particolar modo nel momento del "cambio dell'ora" che, necessariamente, richiede il movimento dei Docenti da un'aula all'altra.

Le uscite dall'aula durante le ore di lezione devono essere autorizzate dal Docente in servizio e saranno consentite a un solo alunno per volta.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0
Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

REGOLE SUL COMPORTAMENTO DA TENERE A SCUOLA

Art. 22 - Gli allievi e, per i più piccoli, i genitori sono tenuti ad assicurare:

- cura dell'igiene della persona
- rispetto dell'obbligo di indossare la divisa scolastica, ossia un abbigliamento consono al luogo e alle attività da svolgere
- rispetto dell'orario scolastico di ingresso e di uscita e delle regole di comportamento
- sistematicità nello svolgimento delle attività richieste dai Docenti
- possesso del materiale richiesto dai Docenti per lo svolgimento delle attività educative e didattiche
- rispetto delle regole fissate dalla Scuola nel Patto di corresponsabilità educativa
- rispetto delle regole fissate dalla Scuola nel Regolamento di disciplina
- risarcimento di eventuali danni arrecati al patrimonio scolastico, ad altri allievi, al personale della Scuola

Art. 23 - Non è consentito portare da casa oggetti pericolosi.

Il personale docente non si rende responsabile di oggetti, materiali, o altro portati da casa dagli alunni.

Art. 24 - Nella **Scuola dell'Infanzia** non è consentito portare da casa oggetti pericolosi, nè giocattoli e giochi personali (se non esplicitamente richiesti).

MATERIALI SCOLASTICO E PERSONALE

Art. 25 - Gli alunni sono tenuti a portare a Scuola il materiale necessario allo svolgimento delle lezioni.

Nel caso in cui l'alunno dimentichi a casa parte dei materiali necessari, è vietato chiedere di telefonare per far portare a Scuola quanto dimenticato; sarà cura dell'Insegnante interessato adottare i provvedimenti del caso.

Sarà cura dell'alunno e della famiglia controllare regolarmente lo zaino (che, anche per limitarne il peso, deve contenere solo il materiale richiesto dagli insegnanti, utile alle lezioni della giornata).

Art. 26 - La scuola non è responsabile degli oggetti personali degli allievi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0
Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

E' tassativamente vietato portare a Scuola oggetti non consoni all'attività scolastica, se non esplicitamente richiesti dall'Insegnante per ragioni didattiche.

REGOLE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

Art. 27 - Per la promozione dello "stare bene a Scuola", tutti sono tenuti a:

- adottare comportamenti corretti e responsabili
- utilizzare in maniera corretta spazi, sussidi e arredi
- non portare a Scuola materiali inutili, o pericolosi
- osservare le procedure fissate dal Piano di emergenza

COMPORAMENTI IGIENICO - SANITARI

Art. 28 - Il personale scolastico non può effettuare somministrazione di farmaci agli alunni.

In casi gravi e documentati, i genitori possono richiedere per iscritto, presso gli Uffici della Segreteria, la collaborazione del personale scolastico a una eventuale somministrazione di farmaci salvavita.

Art. 29 - In caso di infortunio, la Scuola provvede ad allertare il Pronto Soccorso e i genitori.

In caso di malori e nell'impossibilità di reperire i genitori, la Scuola provvede ad allertare il Pronto Soccorso.

Art. 30 - Alcuni interventi immediati (medicazione di piccole ferite, applicazione locale di ghiaccio etc...) possono essere praticati direttamente dal personale della Scuola.

Art. 31 - È opportuno che eventuali malattie infettive siano segnalate con sollecitudine alla Segreteria didattica, per tutelare la salute di tutti.

Art. 32 - **Scuola dell'Infanzia** - E' da evitare l'assunzione di gomme da masticare, bevande o quant'altro possa inficiare la garanzia di igiene alimentare.

Art. 33 - In caso di pediculosi, per poter frequentare regolarmente la Scuola, è sufficiente che i genitori dichiarino, tramite autocertificazione, di effettuare il trattamento e di ripeterlo nei tempi previsti. Qualora il personale docente sospetti la presenza di pediculosi in un alunno, saranno immediatamente avvertiti i genitori e invitati a fare accertamenti ed eventuali trattamenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0
Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

ABBIGLIAMENTO

Art. 34 - L'abbigliamento di tutti deve essere sobrio e appropriato all'ambiente scolastico.

Tutti gli alunni hanno l'obbligo di indossare la divisa scolastica.

Art. 35 - Per l'abbigliamento relativo alle attività sportive, si seguono le indicazioni impartite dal Docente di Educazione fisica.

Art. 36 - Nella **Scuola dell'Infanzia**, al fine di favorire l'autonomia personale dei bambini, per quanto riguarda l'abbigliamento, è preferibile evitare scarpe con i lacci.

È opportuno evitare anche l'uso di ciabatte e sandali aperti, che possono risultare pericolosi, preferendo, invece, scarpette da ginnastica.

INTERVALLO

Art. 37 - **Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado** – Gli alunni, per consumare la colazione, restano in classe, sotto la sorveglianza degli Insegnanti e sempre nel rispetto delle regole di buon comportamento.

Gli alunni possono recarsi nei servizi igienici, o al distributore di acqua e snack, uno alla volta, sotto la sorveglianza del personale ausiliario.

Durante l'intervallo, agli alunni è vietato sostare lungo i corridoi e nei bagni e salire dal piano terra al primo piano e viceversa.

E' vietato correre lungo i corridoi.

Art. 38 - La vigilanza durante l'intervallo è affidata ai Docenti, per le attività che si svolgono in classe e al personale ausiliario per gli spostamenti nei corridoi e l'uso dei servizi igienici.

Il personale ausiliario è tenuto a intervenire in tutte le situazioni di pericolo e a segnalare ai Docenti eventuali comportamenti impropri degli allievi.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Art. 39 - **Scuola Primaria** - Gli alunni possono recarsi nei servizi igienici solamente una volta nell'arco della giornata, al massimo due volte (salvo casi certificati), uno per volta, esclusivamente nel proprio piano di appartenenza e, comunque, secondo la necessità e la discrezionalità dell'Insegnante.

Gli alunni possono usufruire dei bagni dalle ore 10.10 alle ore 11.10.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0

Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

Non è consentito sostare nei locali dei servizi igienici e nei corridoi.

Art. 40 - **Scuole Secondaria di 1° grado** - Gli alunni possono recarsi nei servizi igienici solamente una volta nell'arco delle sei ore, al massimo due volte (salvo casi certificati), uno per volta, esclusivamente nel proprio piano di appartenenza e, comunque, secondo la necessità e la discrezionalità dell'Insegnante.

Gli alunni possono usufruire dei bagni dalle ore 9.15 alle ore 11.30 e dalle ore 12,00 alle ore 13,10.

Dalle ore 11.30 alle ore 12,00 i bagni restano chiusi per consentirne la pulizia.

Non è consentito sostare nei locali dei servizi igienici e nei corridoi.

FESTICCIOLE

Art. 41 - Non è consentito introdurre a Scuola, per il consumo collettivo, alimenti preparati a casa: possono essere consumati soltanto alimenti prodotti in laboratori autorizzati.

Art. 42 - **Scuola dell'Infanzia** - Possono essere autorizzate brevi festicciole nel momento della merenda.

Art. 43 - **Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado** - Piccole festicciole possono essere autorizzate, nel corso dell'intervallo, dai Docenti in servizio in classe in quel momento.

La consumazione di alimenti e bevande deve avvenire nel rispetto delle regole del buon comportamento, restando seduti al proprio posto e senza arrecare disturbo alle classi vicine.

MENSA

Art. 44 - Il funzionamento della mensa nella **Scuola dell'Infanzia** è parte integrante dell'orario scolastico e delle attività educative.

Gli alunni partecipano alla mensa in gruppi formati secondo la stessa composizione che caratterizza le varie sezioni.

Art. 45 - I genitori, qualora l'alunno presenti situazioni di allergia alimentare temporanea, o prolungata nel tempo rispetto al menù proposto dalla Scuola, sono tenuti ad avvertire il personale docente e a presentare certificazione medica all'Ufficio del Comune che si occupa del servizio di refezione scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0
Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

Art. 46 - Responsabile del servizio di refezione scolastica è l'Amministrazione comunale, alla quale ci si può rivolgere per ogni informazione.

USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Art. 47 - La massima cura e il massimo rispetto dovranno essere osservati dagli alunni nell'uso delle strutture e delle apparecchiature della Scuola.

Gli alunni sono tenuti all'osservanza dei singoli regolamenti relativi alle aule attrezzate (di Informatica, multimediale, di Arte, di Scienze, di Musica, Biblioteca, palestra).

Art. 48 - Gli alunni sono tenuti a utilizzare in maniera corretta e civile i servizi igienici e a non imbrattarne le pareti con scritte e altro.

Art. 49 - Gli alunni sono tenuti a non imbrattare, segnare o incidere banchi, sedie e pareti delle aule.

Art. 50 - Le famiglie degli alunni sono tenute a risarcire la Scuola per i danni eventualmente provocati per incuria o dolo alle suppellettili, alle strutture scolastiche, alle persone e alle cose, da parte dei loro figli.

La stima del danno e la relativa richiesta di risarcimento verranno effettuate dal Dirigente scolastico tramite lettera alla famiglia.

BIBLIOTECA

Art. 51 - I testi in dotazione alle Biblioteche sono destinati in parte a essere prestati, in parte alla sola consultazione nei locali della Scuola.

Le richieste di prestito o di consultazione devono essere presentate ai responsabili delle Biblioteche.

Gli alunni hanno facoltà di chiedere in prestito ai responsabili delle Biblioteche testi da consultare e da portare a casa; in quest'ultima evenienza, i genitori devono avere precedentemente autorizzato per iscritto il proprio figlio a prelevare testi dalla Biblioteca, rendendosi responsabili in caso di smarrimento, distruzione o danneggiamento del testo.

All'atto della consegna del libro, il responsabile registra la ricevuta dell'avvenuta consegna.

All'atto della restituzione del testo, il responsabile registra la ricevuta dell'avvenuta restituzione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0
Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

USCITA DALLA SCUOLA

Art. 52 - **Scuola dell'Infanzia** - Gli allievi, al termine delle attività educative e didattiche, sono consegnati ai genitori, i quali attendono negli spazi antistanti gli ingressi dei Plessi scolastici.

Non è consentita la permanenza dei genitori all'interno della Scuola nella fase dell'uscita.

E' obbligatorio il rispetto dell'orario.

Gli alunni, all'uscita, vengono affidati solo ai genitori. In caso di necessità, è ammessa la delega a persone maggiorenni; tali persone delegate devono essere informate dai genitori delle modalità di uscita degli allievi.

Art. 53 - **Scuola Primaria** – L'uscita degli alunni avviene sotto la vigilanza del personale docente e del personale ausiliario. I Docenti accompagnano ordinatamente gli alunni fino alle uscite della Scuola.

È compito della famiglia garantire il prelevamento del figlio all'uscita, negli orari stabiliti e con le modalità disposte dalla Scuola.

È obbligatorio il rispetto dell'orario.

Gli alunni, all'uscita, vengono affidati solo ai genitori. In caso di necessità, è ammessa la delega a persone maggiorenni; tali persone delegate devono essere informate dai genitori delle modalità di uscita degli allievi.

In caso di imprevisto e del tutto eccezionale ritardo, è necessario avvertire telefonicamente e per tempo la Scuola che, in tal caso, provvederà alla custodia dell'alunno fino all'arrivo del genitore.

Art. 54 - **Scuola Secondaria di 1° grado** – L'uscita dalle aule avviene in maniera ordinata al suono della campana (la prima campana per un piano, la seconda per l'altro piano: ogni mese, la prima campana suonerà alternativamente per un determinato piano).

L'uscita degli alunni avviene sotto la vigilanza del personale docente dell'ultima ora e del personale ausiliario.

I Docenti accompagnano ordinatamente gli alunni fino alle uscite dell'edificio scolastico.

Al fine di non creare affollamento, i Docenti guidano gli alunni all'uscita immediatamente più vicina all'aula, individuabile dalla piantina affissa in ogni classe.

Art. 55 - **Scuola Secondaria di 1° grado** - Nel caso in cui i genitori autorizzino l'uscita autonoma del figlio - in considerazione dell'età di quest'ultimo, del suo grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla sua auto responsabilizzazione - deve essere compilata preventivamente la richiesta presso gli Uffici della Segreteria.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0

Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

Art. 56 – Non è consentito per alcun motivo, il rientro nei diversi edifici scolastici dopo l'orario di uscita, nemmeno per il ritiro di abbigliamento, o di altro materiale dimenticati.

TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 57 – In caso di attivazione del servizio di trasporto scolastico, si richiede agli alunni di assumere nel veicolo lo stesso comportamento corretto e responsabile che deve essere tenuto a Scuola.

Art. 58 - L'autorizzazione a usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori all'Ente locale gestore del servizio, esonera la Scuola dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo di trasporto, nel tempo di sosta alla fermata utilizzata e nel tempo di sosta nel cortile della Scuola.

USCITA ANTICIPATA

Art. 59 - In caso di indizione di assemblea sindacale in orario di lavoro, vengono avvisate le famiglie degli alunni sulla durata dell'assemblea e sull'orario di ripresa delle attività educative e didattiche.

Le comunicazioni avvengono mediante avvisi circolari e sono trasmesse ai Sig.ri rappresentanti dei genitori. Per le Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado, le comunicazioni vengono anche dettate agli alunni per la trascrizione sul diario. I genitori sono tenuti a firmare per presa visione, in modo da consentire il giorno successivo ai Docenti di verificare che la notizia abbia raggiunto le famiglie.

Art. 60 – In caso di modifica dell'orario scolastico a causa dell'impossibilità di sostituire Docenti per qualsiasi motivo assenti la prima o l'ultima ora di lezione nella Scuola Secondaria di 1° grado, viene dato, tramite trascrizione sul diario della comunicazione, avviso alle famiglie dell'eventuale ingresso in seconda ora, o uscita alla fine della quinta ora. Gli alunni che non fanno leggere e firmare per presa visione ai genitori tale avviso restano a Scuola fino al termine dell'orario scolastico.

PERMESSI DI USCITA

Art. 61 - Qualora gli alunni debbano uscire prima del termine delle lezioni, saranno valutati i motivi della richiesta; in ogni caso, gli allievi potranno allontanarsi dalla Scuola solo se prelevati dai genitori, o, con delega firmata, da chi ne fa le veci al momento della richiesta, riconoscibile con documento di identità che



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0
Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

dovrà essere esibito, insieme alla delega. Nessun minore può essere delegato a prelevare alunni dalla Scuola.

Art. 62 - I permessi agli alunni per entrate posticipate e uscite anticipate devono essere compilati e firmati dal genitore.

I genitori, nel richiedere i permessi, sono tenuti a rispettare l'orario del termine di ogni singola ora di lezione.

Art. 63 - Il permesso di uscita anticipata, compilato su apposito modello, sarà firmato dal Dirigente scolastico, o dal Docente Referente di Plesso. Una copia del permesso sarà consegnata dal personale ausiliario all'Insegnante in classe e l'uscita sarà annotata sul Registro di classe.

Art. 64 - Nel caso di uscita anticipata per interventi sanitari presso Centri convenzionati con l'A.S.L., dovrà essere compilata preventivamente, da parte dei genitori, la richiesta in Segreteria e l'orario di uscita dell'alunno dovrà essere riportato nel Registro di classe, da parte dell' Insegnante.

RITARDI

Art. 65 – Tutti i ritardi rispetto all'orario di ingresso devono essere segnalati nel Registro di classe e devono essere giustificati dai genitori, o da chi ne fa le veci.

Art. 66 - **Scuola dell'Infanzia** – I cancelli vengono definitivamente chiusi non oltre le ore 09,15.

In caso di ripetute e ingiustificate inosservanze riguardanti l'orario di entrata, come anche quello di uscita, si segnalerà il fatto per i dovuti provvedimenti.

Art. 67 - **Scuola dell'Infanzia** – Gli alunni che seguono cure riabilitative o di sostegno in orari coincidenti con le attività scolastiche, devono presentare agli Uffici di Segreteria documentazione con indicati giorni e orari della terapia.

In caso di esigenze particolari (visita medica, vaccinazione), l'allievo, previa comunicazione del genitore, può entrare a Scuola sino alle ore 10,30.

Art. 68 – **Scuola Primaria** - Gli alunni che seguono cure riabilitative o di sostegno in orari coincidenti con le attività scolastiche, devono presentare agli Uffici di Segreteria documentazione con indicati giorni e orari della terapia.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0
Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

In caso di esigenze particolari (visita medica, vaccinazione), l'allievo, previa comunicazione del genitore, può entrare a Scuola appena terminata la visita e, comunque, non oltre le ore 11,10.

Art. 69 – **Scuola Secondaria di 1° grado** - Gli alunni che seguono cure riabilitative o di sostegno in orari coincidenti con le attività scolastiche, devono presentare agli Uffici di Segreteria documentazione con indicati giorni e orari della terapia.

In caso di esigenze particolari (visita medica, vaccinazione), l'allievo, previa comunicazione del genitore, può entrare a Scuola appena terminata la visita.

Art. 70 - **Scuola Secondaria di 1° grado** – In caso di ritardi ripetuti e ingiustificati superiori a tre in un mese, saranno convocati i genitori dell'alunno.

Art. 71 – Nella **Scuola secondaria di 1° grado**, ritardi reiterati e "opportunistici" saranno segnalati in sede di Consiglio di classe e, se immotivati e superiori a tre in un mese, comporteranno la convocazione dei genitori dell'alunno, oltre a eventuali sanzioni disciplinari.

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Art. 72 - La mancata o irregolare frequenza delle **Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado**, senza giustificato motivo, comporta l'immediata segnalazione ai Servizi Sociali.

Art. 73 - Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate il giorno successivo.
Per gli alunni inadempienti, dopo il terzo giorno saranno convocati i genitori.

Art. 74 – Le assenze superiori a cinque giorni consecutivi per motivi di famiglia devono, possibilmente, essere comunicate preventivamente agli Uffici della Segreteria didattica.

Art. 75 - Le assenze per malattia, anche superiori a tre giorni per la Scuola dell'Infanzia e a cinque giorni per le Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado (compresi il sabato e la domenica), devono essere giustificate con le stesse modalità previste per le giustificazioni per motivi diversi dalla malattia.

Si raccomanda di non far rientrare a Scuola gli alunni in condizioni di salute non ottimali, con sintomi ancora presenti, per motivi legati alla tutela della salute del proprio figlio e degli altri allievi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0
Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

Assume grande rilevanza il personale esercizio del senso di responsabilità e del rispetto per la comunità, al fine della promozione di un ambiente scolastico sicuro.

Art. 76 - **Scuola dell'Infanzia** - La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per una proficua e ottimale esperienza educativa.

Le assenze dell'alunno per motivi di famiglia devono essere comunicate alla Scuola con anticipo.

Art. 77 - **Scuola secondaria di 1° grado** - Tutte le assenze dalle lezioni dovranno essere giustificate mediante il Registro elettronico.

Le assenze sono giustificate dai Docenti della prima ora, i quali, in eventuali casi dubbi, verificheranno con i genitori dell'alunno l'autenticità della firma.

Art. 78 - Nella **Scuola Secondaria di 1° grado**, le assenze superiori ai $\frac{3}{4}$ dell'orario scolastico personalizzato pregiudicano l'ammissione alla classe successiva, o agli Esami di Stato.

Le deroghe alla normativa riguardano le assenze dovute a grave patologia, a grave disabilità, a ricovero ospedaliero certificato e sono deliberate dal Collegio dei Docenti.

Le deroghe all'orario scolastico, temporanee o per l'intero anno, possono essere autorizzate per il tempo strettamente occorrente all'effettuazione di terapie mediche coincidenti con l'orario scolastico, previa presentazione da parte dei genitori di una istanza documentata, o certificata.

RICHIESTE DI ESONERO

Art. 79 - Per gli alunni che necessitano di essere esonerati parzialmente, o totalmente dalle lezioni di Educazione fisica, è necessario presentare in Segreteria la domanda del genitore, o di chi ne fa le veci, corredata da certificato medico comprovante la non idoneità agli esercizi di Educazione fisica.

Per esoneri dalle singole lezioni, è necessaria la richiesta del genitore, scritta e motivata.

ATTIVITÀ POMERIDIANE EXTRACURRICOLARI

Art. 80 - Le attività pomeridiane extracurricolari sono facoltative e gratuite.

Seppure facoltative, le attività pomeridiane, una volta scelte, sono da considerarsi normale tempo Scuola.

E' sempre richiesto un comportamento corretto e rispettoso del luogo e degli altri.

Le assenze devono essere giustificate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0
Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

RACCOLTE FONDI

Art. 81 - Il personale docente non può gestire somme di denaro.

Qualora fosse necessario per le attività didattiche raccogliere fondi, ne saranno incaricati i Rappresentanti dei genitori.

ISCRIZIONI

Art. 82 - La domanda di iscrizione per ciascun Ordine di Scuola è presentata da uno degli esercenti la responsabilità genitoriale.

L'iscrizione al primo anno si effettua, per la Scuola dell'Infanzia, su modulo cartaceo presso gli Uffici della Segreteria, mentre per le Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado si effettua online o, a richiesta, presso la Segreteria su modulo cartaceo.

L'iscrizione agli anni successivi al primo si effettua presso la Segreteria, compilando un modulo cartaceo al quale va allegato il documento di valutazione (per gli allievi frequentanti classi del 1° Ciclo di istruzione), al fine di consentire la verifica sulla possibilità di accoglimento, correlata al positivo inserimento nei gruppi classe.

TRASFERIMENTI INTERNI DEGLI ALLIEVI

Art. 83 - Le richieste dei genitori di spostamento di allievi in altra sezione della Scuola dell'Infanzia o classe delle Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado possono essere accolte, a insindacabile valutazione di ciascun Team Docenti o Consiglio di classe, solo alle seguenti condizioni: adeguata motivazione, rispetto dei parametri ministeriali per il funzionamento e variazione del numero di allievi delle sezioni o classi contenuta entro il 10%.

USCITE SUL TERRITORIO, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Art. 84 - La Scuola attribuisce una positiva valenza formativa alle esperienze didattiche, culturali e aggregative che si realizzano mediante uscite sul territorio (uscite nell'ambito del Comune, inferiori o pari all'orario scolastico), visite guidate (di durata superiore all'orario scolastico) e viaggi di istruzione.

Sarà richiesta ai genitori degli alunni ogni volta una specifica autorizzazione scritta.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0
Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

DIVIETO DELL'UTILIZZO DI TELEFONO MOBILE/SMARTPHONE

Art. 85 - E' vietato qualsiasi utilizzo del telefono mobile e dello Smartphone durante le attività didattiche, tranne il caso in cui questo venga autorizzato dagli Insegnanti, per precise finalità.

I dispositivi lasciati in vista, spenti o accesi, oppure riposti accesi negli zaini e nei borselli, saranno sequestrati e saranno conservati nella cassaforte della Segreteria fino al loro ritiro, che potrà essere effettuato solo da uno dei genitori.

Gli alunni possono usufruire gratuitamente del telefono della Scuola per gravi e urgenti motivi.

Art. 86 - La violazione della privacy mediante foto e registrazioni audio e video e la loro pubblicazione in Internet costituiscono un reato punibile per Legge.

PROVEDIMENTI DISCIPLINARI

Art. 87 - Per mancanze lievi, gravi o molto gravi e per comportamenti scorretti assunti dagli alunni, si rimanda al Regolamento di disciplina.

Per la Scuola Secondaria di 1° grado, spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione a uscite sul territorio, visite guidate e viaggi di Istruzione da parte degli alunni che abbiano subito provvedimenti disciplinari.

Potranno essere esclusi dalla partecipazione a uscite sul territorio, visite guidate e viaggi di istruzione gli alunni che abbiano riportato gravi sanzioni disciplinari e/o sospensioni, secondo attenta e puntuale valutazione del Consiglio di classe. A tal fine, l'Organo collegiale deputato terrà conto del numero di note disciplinari imputabili agli alunni e delle loro valutazioni intermedie e quadrimestrali.

ORGANI COLLEGIALI

Art. 88 – In base a considerazioni e valutazioni circa le condizioni ambientali relative alla salvaguardia della salute e della sicurezza, il Dirigente scolastico può disporre lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali della Scuola in modalità telematica.

Art. 89 - **Consiglio di Istituto** - La pubblicità degli atti del Consiglio di Istituto avviene mediante affissione all'Albo della Scuola della copia integrale, sottoscritta e autenticata dal Segretario del Consiglio, del testo delle deliberazioni adottate. L'affissione all'Albo avviene entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta del Consiglio.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0

Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it

Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

I verbali e tutti gli atti preparatori sono depositati negli Uffici di Segreteria e, per lo stesso periodo, sono a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

Non sono soggetti a pubblicazione gli atti e le deliberazioni concernenti singole persone, salvo richiesta degli interessati.

Art. 90 – Le sedute del **Consiglio di Istituto** sono aperte al pubblico, nel limite dell'ampiezza dei locali e della salvaguardia della salute e della sicurezza.

Gli spettatori non hanno diritto di parola.

In caso di disturbo, il Presidente può far proseguire la seduta a porte chiuse.

Art. 91 - Le sedute dei **Consigli di intersezione, di interclasse e di classe** in cui è richiesta la presenza dei rappresentanti dei genitori sono calendarizzate dal Collegio dei Docenti e le date sono pubblicate all'Albo, sul Sito Web della Scuola e sono comunicate ai Sig.ri rappresentanti dei genitori..

Tali sedute prevedono due momenti: il primo, di tipo tecnico, con la sola presenza degli insegnanti; il secondo, con la presenza dei rappresentanti dei genitori.

Art. 92 – I rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali sono membri dei Consigli di intersezione (Scuola dell'Infanzia), nei Consigli di interclasse (Scuola Primaria), nei Consigli di classe (Scuola Secondaria di 1° grado), o nel Consiglio di Istituto.

Il rappresentante dei genitori degli alunni è il principale intermediario tra i genitori e gli Organi Collegiali della Scuola.

Art. 93 - I rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali devono:

- fare da tramite tra i genitori che rappresentano e l'Istituzione scolastica
- tenersi aggiornati sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola
- essere presenti alle riunioni del Consiglio in cui sono stati eletti
- informare i genitori che rappresentano circa le iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola
- farsi portavoce - presso gli insegnanti, il Dirigente scolastico, il Consiglio di Istituto - delle istanze presentate dagli altri genitori
- promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i genitori che rappresentano
- conoscere l'Offerta Formativa della Scuola nella sua globalità, i Regolamenti, i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola
- collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SAN VALENTINO TORIO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via G. Crispo, 2 - 84010 San Valentino Torio (SA)
Tel. e fax: 081-955063



C.M.: SAIC899009 - C.F.: 80024420657 - Codice Univoco Ufficio: UF1UZ0
Posta Elettronica: saic899009@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: saic899009@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivosanvalentinotorio.edu.it

Art. 94 - I rappresentanti dei genitori nei Consigli di intersezione, interclasse e classe possono:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria sezione/classe presso il Consiglio di cui fa parte, o presso i rappresentanti nel Consiglio di Istituto
- informare i genitori della propria sezione/classe mediante diffusione di relazioni, verbali, note, avvisi, etc., previa richiesta di autorizzazione al Dirigente scolastico (oppure, nei Plessi distaccati, all'insegnante responsabile del Plesso), circa gli sviluppi di iniziative avviate, o di proposte dalla Dirigenza, dai Docenti, dal Consiglio di Istituto
- illustrare al Consiglio proposte, o problemi di carattere generale, relativi alla sezione/classe
- richiedere alla Dirigenza scolastica la convocazione dell'assemblea dei genitori della sezione/classe, dichiarando l'ordine del giorno